

CADERNO DE QUESTÕES



HOSPITAL DE
CLÍNICAS
PORTO ALEGRE RS

MISSÃO INSTITUCIONAL

Prestar assistência de excelência e referência com responsabilidade social, formar recursos humanos e gerar conhecimentos, atuando decisivamente na transformação de realidades e no desenvolvimento pleno da cidadania.

EDITAL N.º 03/2013 DE PROCESSOS SELETIVOS

PS 30 - ANALISTA I (Seleção de Pessoal)

Nome do Candidato: _____

Inscrição n.º: _____ - _____



Fundação de Apoio da Universidade Federal do Rio Grande do Sul



HOSPITAL DE CLÍNICAS DE PORTO ALEGRE

EDITAL N.º 03/2013 DE PROCESSOS SELETIVOS

GABARITO APÓS RECURSOS

PROCESSO SELETIVO 30

ANALISTA I (Seleção de Pessoal)

01.	E	11.	A	21.	E
02.	D	12.	C	22.	A
03.	C	13.	E	23.	A
04.	C	14.	B	24.	E
05.	C	15.	E	25.	C
06.	D	16.	D	26.	D
07.	A	17.	C	27.	A
08.	B	18.	B	28.	B
09.	C	19.	A	29.	E
10.	D	20.	E	30.	B



HOSPITAL DE
CLÍNICAS
PORTO ALEGRE RS

INSTRUÇÕES

- 1 Verifique se este CADERNO DE QUESTÕES corresponde ao Processo Seletivo para o qual você está inscrito. Caso não corresponda, solicite ao Fiscal da sala que o substitua.
- 2 Esta PROVA consta de **30** (trinta) questões objetivas, assim distribuídas: questões **01 a 10**, valendo 0,20 ponto cada, e **11 a 30**, valendo 0,40 ponto cada.
- 3 Caso o CADERNO DE QUESTÕES esteja incompleto ou apresente qualquer defeito, solicite ao Fiscal da sala que o substitua.
- 4 Para cada questão objetiva, existe apenas **uma** (1) alternativa correta, a qual deverá ser assinalada na FOLHA DE RESPOSTAS.
- 5 **O candidato deverá responder à Prova Escrita, utilizando caneta esferográfica de tinta azul, fabricada em material transparente. Não será permitido o uso de lápis, lapiseira/grafite e/ou borracha e de caneta que não seja de material transparente durante a realização da Prova.** (conforme subitem 7.15.2 do Edital de Abertura)
- 6 Preencha com cuidado a FOLHA DE RESPOSTAS, evitando rasuras. Eventuais marcas feitas nessa FOLHA, a partir do número 31, serão desconsideradas.
- 7 Durante a prova, não será permitida ao candidato qualquer espécie de consulta a livros, códigos, revistas, folhetos ou anotações, nem será permitido o uso de telefone celular, transmissor/receptor de mensagem ou similares e calculadora.
- 8 Ao terminar a prova, entregue a FOLHA DE RESPOSTAS ao Fiscal da sala.
- 9 A duração da prova é de **três (3) horas**, já incluído o tempo destinado ao preenchimento da FOLHA DE RESPOSTAS. Ao final desse prazo, a FOLHA DE RESPOSTAS será **imediatamente** recolhida.
- 10 **O candidato somente poderá se retirar da sala de Prova uma (1) hora após o seu início. Se quiser levar o Caderno de Questões da Prova Escrita Objetiva, o candidato somente poderá se retirar da sala de Prova uma hora e meia (1h30min) após o início. O Candidato não poderá anotar/copiar o gabarito de suas respostas de Prova.**
- 11 **O candidato que se retirar da sala de Prova, ao concluí-la, não poderá utilizar sanitários nas dependências do local de Prova.** (conforme subitem 7.15.7 do Edital de Abertura)
- 12 A desobediência a qualquer uma das recomendações constantes nas presentes instruções poderá implicar a anulação da prova do candidato.

Boa Prova!

01. Considerando a NR-32 (Norma Regulamentadora da Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde), é correto afirmar que:

- (A) no ambiente hospitalar, o uso de luva substitui o processo de lavagem de mãos.
- (B) os lavatórios devem ter sabonete líquido, álcool gel e toalha descartável.
- (C) os calçados devem proteger 1/3 do calcâneo e do dorso dos pés.
- (D) os materiais perfurocortantes devem ser descartados após serem reencapados.
- (E) o empregador deve vedar o uso de adornos nos postos de trabalho.

02. De acordo com o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, é dever do Servidor Público:

- (A) em circunstâncias de morosidade no atendimento, encaminhar os usuários para a rede privada, a fim de agilizar o atendimento e evitar filas.
- (B) evitar fazer uso de informações privilegiadas obtidas no âmbito interno de seu serviço, em benefício próprio, de parentes ou de terceiros, a não ser que esse ato não ocasione dano ao setor público e aos usuários que dele participam.
- (C) estar consciente de que seu trabalho é regido por princípios éticos que se materializam na adequada prestação dos serviços públicos.
- (D) ter respeito à hierarquia, porém sem nenhum temor de representar contra qualquer comprometimento indevido da estrutura em que se funda o Poder Estatal.
- (E) exercer suas atribuições, bem como as de seus superiores, sempre que se fizer necessário, com rapidez, perfeição e rendimento, procurando prioritariamente resolver ou pôr fim a situações procrastinatórias.

03. De acordo com o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, é vedado ao Servidor Público:

- (A) exercer, com estrita moderação, as prerrogativas funcionais que lhe sejam atribuídas, abstendo-se de fazê-lo contrariamente aos legítimos interesses dos usuários do serviço público e dos jurisdicionados administrativos.
- (B) resistir a todas as pressões de superiores hierárquicos, de contratantes, interessados e outros que visem a obter quaisquer benesses ou vantagens indevidas em decorrência de ações morais, ilegais ou aéticas, e denunciá-las.
- (C) ser, em função de seu espírito de solidariedade, conivente com erro ou infração a esse Código de Ética ou ao Código de Ética de sua Profissão.
- (D) abster-se, de forma absoluta, de exercer sua função, poder ou autoridade com finalidade estranha ao interesse público, mesmo que observando as formalidades legais e não cometendo qualquer violação expressa à lei.
- (E) facilitar a fiscalização de todos os atos ou serviços por quem de direito.

04. Considere as afirmativas a seguir, a respeito da Lei n.º 8.080, de 19 de setembro de 1990.

- I - Essa lei regula, no território estadual, as ações e serviços de saúde, executados, isolada ou conjuntamente, em caráter exclusivamente permanente, por pessoas naturais ou jurídicas de direito público ou privado.
- II - O dever do Estado não exclui o das pessoas, da família, das empresas e da sociedade.
- III - A saúde tem como fatores determinantes e condicionantes, entre outros, a alimentação, a moradia, o saneamento básico, o meio ambiente, o trabalho, a renda, a educação, o transporte, o lazer e o acesso aos bens e serviços especializados, sendo que os níveis de saúde da população expressam a organização social e jurídica do país.
- IV - Dizem respeito também à saúde as ações que se destinam a garantir às pessoas e à coletividade condições de bem-estar físico, mental e social.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas I e III.
- (C) Apenas II e IV.
- (D) Apenas III e IV.
- (E) Apenas I, II e IV.



05. As ações e serviços públicos de saúde e os serviços privados contratados ou conveniados que integram o Sistema Único de Saúde (SUS) são desenvolvidos de acordo com as diretrizes previstas no artigo 198 da Constituição Federal Brasileira, obedecendo ainda a princípios previstos na Lei n.º 8.080, de 19 de setembro de 1990.

Considere os princípios abaixo.

- I - Integralidade de acesso aos serviços de saúde em todos os níveis da assistência pública e privada.
- II - Igualdade da assistência à saúde, sem preconceitos ou privilégios de qualquer espécie.
- III- Universalidade da assistência, entendida como um conjunto articulado e contínuo de ações e serviços especializados, em todos os níveis da rede básica do SUS.
- IV- Participação da comunidade.

Quais estão corretos?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas II e IV.
- (D) Apenas I, II e III.
- (E) I, II, III e IV.

06. O *Balanced Scorecard* (BSC) tem sido ampla e crescentemente utilizado nas organizações. Sobre o BSC é correto afirmar que

- (A) é um conjunto de planos de ação que permite acesso ao desempenho estratégico da organização.
- (B) entre suas contribuições estão a tradução e a visualização dos valores da organização que refletem a estratégia do negócio da empresa.
- (C) é decorrente da criação da rede de indicadores de *performance* que deve atingir os níveis tático e operacional da organização.
- (D) resume, em um único documento, indicadores de *performance* em quatro perspectivas: financeira, clientes, processos internos e aprendizado e crescimento.
- (E) estabelece o conjunto de indicadores de medidas de desempenho a partir das práticas das principais organizações com alta *performance*.

07. Assinale a alternativa correta com relação ao BSC.

- (A) A compreensão dos objetivos e da estratégia da empresa, por parte dos funcionários, tem como principais empecilhos discussões inconsistentes e informação e comunicação improdutivas.
- (B) A contratação de consultores externos, responsabilizando-os pelo processo de implantação do BSC, é uma estratégia para garantir a priorização das necessidades de gestão do corpo diretivo.
- (C) A organização, a fim de reforçar o foco de sua estratégia de longo prazo, deve priorizar uma ou mais perspectivas do BSC.
- (D) A implantação do projeto de BSC tem maior probabilidade de sucesso quando conduzida por grupo de especialistas em suas funções, que analisam em detalhes a estratégia como um todo.
- (E) O BSC é um projeto para desenvolver métricas de *performance*, que promove a mudança de comportamento das pessoas através do conhecimento das metas corporativas.

08. As faixas salariais estabelecem limites para os valores que os empregadores pagam por determinadas funções. Segundo Milkovich e Boudreau (2000), a variação mais usual para cada lado do ponto médio fica entre

- (A) 10% e 20%.
- (B) 20% e 30%.
- (C) 20% e 40%.
- (D) 30% e 40%.
- (E) 40% e 50%.

09. Conforme Milkovich e Boudreau (2000) em sua abordagem a respeito da remuneração individual dos empregados, analise as afirmativas abaixo.

- I - A progressão dentro das faixas pode basear-se na antiguidade ou na disciplina.
- II - Os custos com pessoal por unidade de resultados tendem a ser menores nos sistemas baseados na antiguidade dos empregados.
- III- Se a remuneração estiver vinculada à produtividade, os custos com pessoal por unidade de resultados tendem a crescer menos.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) Apenas I e III.

10. Considerando as “decisões dos planos de remuneração pelo desempenho” (Milkovich e Boudreau, 2000), relacione a coluna da direita com a da esquerda, associando cada plano a suas respectivas características.

- | | |
|---------------------------------|--|
| (1) Mérito | () Exigência de um mínimo de custos, qualidade e quantidade |
| (2) Participação nos Resultados | () Medidas no nível da equipe (custos, qualidade, quantidade) |
| (3) Participação nos Lucros | () Destaque às contribuições de toda a organização |
| | () Aumento dos custos fixos |
| | () Orçamento próprio |
| | () Índices financeiros no nível da empresa (retorno sobre investimentos, retorno sobre capital) |

A seqüência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) 1 – 2 – 3 – 2 – 2 – 3.
 (B) 1 – 3 – 2 – 1 – 2 – 2.
 (C) 2 – 2 – 2 – 1 – 1 – 2.
 (D) 2 – 2 – 3 – 1 – 1 – 3.
 (E) 2 – 3 – 3 – 2 – 2 – 2.

11. Segundo Garcia (2010), o contrato de experiência determinado pela CLT (art. 443, § 2º, c) requer cuidados importantes. Com relação a isso, observe as afirmações abaixo.

- I - Não se deve readmitir, experimentalmente, o mesmo empregado para a mesma função.
 II - Poderá haver uma cláusula de prorrogação automática no formulário de contrato experimental.
 III- A data do término do contrato de experiência poderá ser antecipada, desde que essa possibilidade conste em cláusula específica e assecuratória de rescisão antecipada.
 IV- Caso o contrato termine em um sábado, a rescisão poderá ser realizada na segunda-feira, já que o domingo não é dia de trabalho, desde que o domingo também seja remunerado.
 V - A assinatura do empregado não deve ser colhida previamente, antes de exaurido o período inicial, no campo destinado à prorrogação no formulário de contrato experimental.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I e V.
 (B) Apenas IV e V.
 (C) Apenas I, II e III.
 (D) Apenas I, II, III e IV.
 (E) I, II, III, IV e V.

12. No que se refere à contratação de empregado, de acordo com a CLT (*apud* Garcia, 2010), assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) O contrato individual de trabalho é o acordo tácito ou expresso de relação entre empregado e empregador, podendo ser oral ou por escrito e por prazo determinado ou indeterminado.
 (B) Inexistindo prova em contrário, presume-se que o contrato de trabalho foi pactuado por prazo indeterminado, para jornada normal e para realização de serviços apropriados à qualificação do empregado.
 (C) Se corretamente celebrado e cumprido até seu termo final, o contrato de trabalho por prazo determinado não implicaria os seguintes direitos: aviso prévio, férias vencidas, férias proporcionais, indenização adicional e saque do FGTS.
 (D) Para não incorrer em ação pleiteando “dupla função” – há normas coletivas que pactuam acerca da “dupla função”, o contrato deve elencar suficientemente as atividades do contratado.
 (E) Após a Emenda Constitucional n.º 45, tanto as questões por danos referentes à promessa de trabalho sem formalização quanto as relativas a contrato formalizado, porém não efetivado, poderão ser dirimidas perante a Justiça do Trabalho.

13. Chiavenato (2008) afirma que o mercado de trabalho é composto pelas ofertas de oportunidades de trabalho oferecidas pelas organizações. As características estruturais e conjunturais do mercado de trabalho influenciam as práticas de gestão de pessoas. Dessa forma, quando o mercado está em situação de oferta, ou seja, quando as oportunidades de trabalho são maiores do que a procura, é correto afirmar que

- (A) são necessários critérios de seleção mais rígidos e rigorosos para aproveitar a abundância de candidatos.
 (B) ocorrem poucos investimentos em treinamento e são aproveitados candidatos já treinados.
 (C) as ofertas salariais são mais baixas para aproveitar a competição entre os candidatos.
 (D) é dada maior ênfase ao recrutamento externo como meio de melhorar o potencial humano.
 (E) são necessários investimentos em recrutamento para atrair os candidatos.



14. O segurado que teve _____ tem garantia, pelo prazo mínimo de _____, à manutenção de seu contrato de trabalho na empresa, após a cessação do _____, independentemente de percepção de auxílio doença. (Lei n.º 8.213/91, art. 118)

Assinale a alternativa que completa correta e respectivamente as lacunas do texto acima.

- (A) uma licença saúde – 6 meses – auxílio doença
- (B) um acidente de trabalho – 12 meses – auxílio doença acidentário
- (C) um acidente de trabalho – 18 meses – benefício
- (D) uma licença saúde – 12 meses – benefício
- (E) um acidente de trabalho – 6 meses – auxílio doença acidentário

15. De acordo com Chiavenato (2008), sobre recrutamento, é correto afirmar que:

- (A) o principal objetivo do recrutamento é comunicar e divulgar as oportunidades de emprego.
- (B) a técnica do recrutamento externo somente deve acontecer quando a empresa possui uma oportunidade a oferecer.
- (C) o recrutamento externo é a única fonte de formação e atualização do banco de talentos.
- (D) o recrutamento interno caracteriza-se por ser um processo demorado e financeiramente mais oneroso.
- (E) o recrutamento externo é indicado para enriquecer mais intensa e rapidamente o capital intelectual da empresa.

16. Conforme os pré-requisitos para a contratação abordados em Garcia (2010), considere as afirmativas abaixo.

- I - O exame médico admissional é legalmente obrigatório por ocasião de admissão.
- II - Para fins de contratação o empregador poderá exigir do candidato a emprego a comprovação de experiência prévia no tempo que entender adequado para a execução da função.
- III- São considerados documentos necessários para admissão: carteira de trabalho (CTPS), documento de inscrição no PIS (Dipis), cédula de identidade, documento de inscrição no cadastro do imposto sobre a renda (CIC) e certificado militar para o candidato masculino que tenha obtido a carteira de trabalho enquanto menor, sem a revalidação relativa à situação militar.

Quais estão corretos?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas I e II.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

17. Considere as afirmativas abaixo, referentes aos direitos da empregada durante os períodos de gestação e maternidade, assinalando **V** (verdadeiro) ou **F** (falso).

- () Não há direito da empregada gestante à estabilidade provisória na hipótese de admissão mediante contrato de experiência.
- () O preceito constitucional inscrito no artigo 10, inciso II, veda a dispensa da empregada gestante, desde a confirmação da gravidez até 8 meses após o parto.
- () O salário-maternidade é devido à segurada da Previdência Social durante 120 (cento e vinte) dias, com início no período entre 28 (vinte e oito) dias antes do parto e a data de decorrência desse, observadas as situações e condições previstas na legislação no que concerne à proteção à maternidade.
- () A Lei n.º 11.770, de 9-9-08, permite que a licença maternidade seja ampliada de quatro para seis meses (a partir de 2010), porém a prorrogação deve ser requerida pela empregada ainda no primeiro mês após o parto.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) V – F – V – F.
- (B) F – V – V – F.
- (C) V – F – V – V.
- (D) F – V – V – V.
- (E) V – V – V – V.

18. No que se refere à Constituição Federal de 1988, cap. VII, art. 37, que trata da Administração Pública, assinale a alternativa correta.

- (A) Ao servidor público civil não é garantido o direito à livre associação sindical.
- (B) A lei reservará percentual dos cargos e empregos públicos para as pessoas portadoras de deficiência e definirá os critérios de sua admissão.
- (C) É permitida a vinculação ou equiparação de quaisquer espécies remuneratórias para o efeito de remuneração de pessoal do serviço público.
- (D) O prazo de validade do concurso público será de até um ano, prorrogável por uma vez, por igual período.
- (E) O direito de greve não poderá ser exercido pelo servidor público, mesmo nos termos e limites definidos em lei específica.



19. Milkovich e Boudreau (2000) afirmam que ao administrador cabe a responsabilidade de prestar serviços aos executivos das áreas operacionais. Alguns desses serviços são tarefas rotineiras e outras, complexas.

Classifique as tarefas listadas abaixo, identificando-as com as letras **R** (rotineiras) ou **C** (complexas).

- () Aplicar testes para promoções.
- () Decidir como vincular a remuneração ao desempenho.
- () Fazer perguntas que ajudam a descobrir os resultados a que a empresa quer chegar.
- () Assegurar que os funcionários recebam seus prêmios quando assim determinado.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) R – C – C – R.
- (B) C – R – C – R.
- (C) R – C – R – C.
- (D) C – C – R – C.
- (E) C – R – R – C.

20. Bergue (2010) define a gestão de pessoas no setor público como "o esforço orientado para o suprimento, a manutenção e o desenvolvimento de pessoas nas organizações públicas, em conformidade com os ditames constitucionais e legais, observadas as necessidades e condições do ambiente em que se inserem. [...] a exemplo do gerenciamento de qualquer recurso escasso, a administração de pessoas se processa, necessariamente, ainda que não se perceba, segundo as quatro etapas interdependentes do denominado ciclo administrativo. Nesse contexto, a gestão de pessoas envolve um conjunto de ações preliminares de _____ das necessidades mútuas entre _____ e as pessoas, o arranjo dos recursos necessários à satisfação dessas necessidades, seguido dos esforços de _____ desse conjunto [...]".

Assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas do texto acima.

- (A) composição – a organização – planejamento
- (B) organização – a instituição – planejamento
- (C) gestão – a organização – direção
- (D) organização – o governo – direção
- (E) planejamento – a organização – direção

21. Conforme Bandeira de Mello (*apud* Bergue, 2010), os agentes públicos são classificados por agentes políticos, servidores públicos e particulares em colaboração com o Poder Público. Considerando a relação laboral entre o ente público e o agente público que é regida pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, em que os agentes são ocupantes de emprego público e cujo provimento se processa conforme o art. 37, inciso II, da Constituição Federal, assinale a alternativa correta.

- (A) empregado de empresa privada
- (B) servidor estatutário
- (C) servidor estatutário temporário
- (D) empregado estatutário
- (E) empregado público

22. O provimento de cargo público se dá por ato da administração, de forma originária ou derivada. Na forma de provimento derivada, os agentes públicos que já detêm vínculo anterior com a organização podem acessar cargos e empregos públicos em condições especiais. A readaptação é uma dessas formas de provimento, que se caracteriza

- (A) por ter como propósito conceder ao administrador público uma alternativa de realocação de recursos humanos que, por contingências quaisquer, se tornam incapazes de executar as atividades preconizadas para o cargo em que se processou a investidura originária.
- (B) por ocorrer por meio de determinação judicial, onde é reconhecida na esfera judicial a existência de impropriedades ou deficiências em geral na condução do processo de afastamento do servidor por demissão ou legalidade inerente ao ato de admissão.
- (C) por ocorrer quando a administração, a partir da análise de efetiva constatação de conveniência, oportunidade e viabilidade técnica, opta por extinguir dois ou mais cargos de conteúdo semelhante, criando outro com maior amplitude funcional.
- (D) pela progressão na carreira, como forma de o servidor passar para o cargo de maior responsabilidade e maior complexidade, dentro da carreira a que pertence.
- (E) por processar-se no caso de migração de regime jurídico, em geral do celetista para o estatutário, tendo como consequência a transposição de servidores de empregos públicos para cargos públicos.

23. O concurso público presta-se à garantia de eficiência e moralização no processo de ingresso de pessoas no serviço público, sendo moralizador pelo fato de ser público, e eficiente devido à busca do profissional mais apto dentre aqueles disponíveis no mercado de trabalho, segundo critérios definidos. Classifique os tópicos abaixo, assinalando **E** para os que possuem caráter eficiente e **M** para os que possuem caráter moralizador.

- () Garantia da igualdade relativa de acesso aos cargos e empregos públicos para aqueles que atendam os requisitos estabelecidos em lei para o seu provimento.
- () Elaboração de concurso tendo por escopo a seleção dos melhores candidatos, tomando por referência o perfil do cargo.
- () Desenho dos cargos e funções estruturado de forma clara e objetiva e consoante à realidade.
- () Reserva de percentual de cargos e empregos públicos para pessoas com deficiência e definição de critérios para sua admissão.
- () Prova de títulos em concurso público buscando valorizar a formação profissional, a experiência e as habilidades que evidenciam situações de vantagem para o serviço público por contar com determinado profissional detentor dessas qualidades.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) M – E – E – M – E.
- (B) M – E – M – E – E.
- (C) E – M – E – M – E.
- (D) E – E – M – E – M.
- (E) E – M – M – E – E.

24. Qual é o estágio mais crítico apontado por Bergue (2010) na avaliação correta do ato (processo) de admissão?

- (A) Recrutamento.
- (B) Admissão.
- (C) Avaliação durante o contrato de experiência.
- (D) Seleção.
- (E) Identificação das necessidades de pessoal.

25. Considerando que na administração pública o instrumento fundamental da seleção de pessoas é o concurso público de provas ou de provas e títulos, conforme preconiza o art. 37 da Constituição Federal, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) Um concurso adequadamente concebido e conduzido deve ter por escopo a seleção dos melhores candidatos, tomando por referência o perfil do cargo.
- (B) Os instrumentos de avaliação dos candidatos devem observar a necessária adequação à natureza das atividades inerentes ao cargo.
- (C) Das modalidades passíveis de serem aplicadas em concurso público, as provas escritas possuem caráter eliminatório e as provas práticas e de títulos, estritamente classificatório.
- (D) As provas são o elemento central do processo de seleção, podendo ser escritas, práticas ou de títulos.
- (E) O concurso, segundo expressa determinação constitucional, deve ser de provas ou de provas e títulos, resultando, portanto, vedada a realização de certames que contemplem apenas provas de títulos.

26. Considerando o que afirma Chiavenato (2008) no sentido de ser necessário um razoável conhecimento da natureza humana e das repercussões que a tarefa impõe à pessoa que irá executá-la, avalie as questões abaixo em relação ao que se deve considerar para a adequada identificação das características pessoais do candidato no momento da seleção.

- I - Na execução da tarefa em si: a tarefa a ser executada exige certas habilidades ou aptidões como atenção dispersa e abrangente, facilidade de coordenação, resistência à frustração e a conflitos.
- II - Na interdependência com outras tarefas: a tarefa a ser executada depende de outras tarefas para iniciar ou terminar e exige certas características ou aptidões humanas, como atenção concentrada ou aptidão para detalhes, atenção dispersa ou visão ampla e abrangente das coisas, aptidão numérica ou facilidade para lidar com números e cálculos.
- III - Na interdependência com outras pessoas: a tarefa a ser executada exige contato com outras pessoas, estejam elas situadas acima, lateralmente ou abaixo na hierarquia da organização.
- IV - Na interdependência com a unidade organizacional ou com a própria organização: as características pessoais dos candidatos devem ser compatíveis com os objetivos da área ou da organização.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas I e IV.
- (C) Apenas II e IV.
- (D) Apenas III e IV.
- (E) Apenas I, II e III.

27. Pelo que estabelece o art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal, é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, **EXCETO** de

- (A) dois cargos de professor.
- (B) dois cargos de advogado.
- (C) dois ou mais cargos de gestão ou função gratificada.
- (D) um cargo de professor com outro, técnico ou operacional.
- (E) dois cargos ou empregos privativos de profissionais administrativos, com profissões regulamentadas.

28. Segundo Milkovich e Boudreau (2000), realizar a análise de funções e sua descrição são formas de ajudar a contratação das pessoas certas. Com relação a atitudes e procedimentos que visam minimizar os efeitos de uma descrição de função inadequada, assinale a alternativa correta.

- (A) Enfocar um conjunto bastante amplo de tarefas e os resultados finais.
- (B) Considerar a análise de funções como um processo de coleta de dados sobre tarefas e responsabilidades.
- (C) Abordar quantitativa e sistematicamente a análise de uma função, uma vez que é mais eficaz e geralmente substitui o julgamento racional ao fazer um levantamento sobre comportamentos ou atividades das tarefas.
- (D) Evitar solicitar a aprovação dos empregados e superiores, ou de ambos, em relação ao resultado da análise de uma função.
- (E) Fazer, sempre, a mesma descrição de função para cargos que compartilham o mesmo nome.

29. Milkovich e Boudreau (2000) afirmam que um sistema de informações de recursos humanos é um procedimento sistemático para coletar, armazenar, manter, recuperar e validar dados necessários a uma organização sobre seus recursos humanos, atividade de pessoal e características da unidade da organização.

Considerando que os sistemas de informações agregam valor em três dimensões, assinale a alternativa que as apresenta.

- (A) Mudança, Controle e Resultado.
- (B) Planejamento, Organização e Controle.
- (C) Comunicação, Mudança e Controle.
- (D) Avaliação, Planejamento e Cálculo.
- (E) Comunicação, Mudança e Cálculo.

30. Com relação à entrevista de seleção de candidatos, Milkovich e Boudreau (2000) afirma que pesquisas revelam que muitas empresas adotam a entrevista estruturada, na qual todos os candidatos respondem às mesmas questões, baseando essa estrutura em fatores identificados como relevantes para o sucesso do trabalho por meio da análise da função.

Considerando a estruturação de uma entrevista de seleção, relacione as etapas às respectivas recomendações.

- (1) Antes da entrevista
 - (2) Durante a entrevista
 - (3) Depois da entrevista
- () Usar um formulário de avaliação para registrar o que o candidato pode fazer, com base em suas habilidades e interesses.
 - () Colher informações sobre o que o candidato irá fazer.
 - () Identificar as principais responsabilidades da função.
 - () Investigar o potencial do candidato, por meio de discussões, por exemplo, sobre o seu treinamento anterior relacionado com o trabalho.
 - () Descrever situações hipotéticas no trabalho para serem usadas como perguntas.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) 1 – 3 – 1 – 2 – 2.
- (B) 3 – 1 – 1 – 2 – 1.
- (C) 3 – 1 – 2 – 2 – 3.
- (D) 1 – 3 – 2 – 1 – 1.
- (E) 2 – 3 – 1 – 2 – 3.